



قواعد النشر

م	البند	التنفيذ
١	توقيع نموذج التعهد بعدم النشر (موجود في الموقع الرسمي للمجلة)	
٢	توقيع نموذج التعهد بالمراجعة اللغوية والإملائية (موجود في الموقع الرسمي للمجلة)	
٣	إرفاق مستند Word مستقل لمخلص الدراسة باللغة العربية، بحيث لا تتجاوز عدد الكلمات ٢٥٠ كلمة مع الكلمات المفتاحية للدراسة بالعربي.	
٤	إرفاق مستند Word مستقل لمخلص الدراسة باللغة الانجليزية، بحيث لا تتجاوز عدد الكلمات ٢٥٠ كلمة. ولا تُقبل الترجمة الحرفية عن طريق الانترنت، مع الكلمات المفتاحية للدراسة بالانجليزي.	
٥	إرفاق السيرة الذاتية للباحث/ الباحثين.	
٦	إرفاق نسخة من الدراسة تحتوي على: (عنوان الدراسة، اسم الباحث باللغة العربية والإنجليزية) غير مرقمة.	
٧	إرفاق نسخة أخرى من الدراسة يلتزم الباحث فيها بعدم تصريح هويته من خلال إيراد اسمه في متن الدراسة أو المراجع بشكل صريح أو إشارة قد تكشف عن هويته وذلك لأغراض التحكيم.	
٨	إرفاق أداة/ أدوات الدراسة في ملف مستقل عن الدراسة لأغراض التحكيم.	
٩	يجب أن يلتزم الباحث في كتابة الدراسة بالتوجه العلمي النزيه غير المتحيز، وابتعد عن اللغة التي تدعو على تفرقة أو توجه سلبي) مثال: بدل استخدام عبارة "تلميذ معاق" تستخدم عبارة "تلميذ لديه إعاقة."	
١٠	الباحث مسئول بالكامل عن صحة النقل من المراجع المستخدمة وسيتم تقدير نسبه الاقتباس المخالف لقوانين الملكية الفكرية وتفضل المجلة ان لا يزيد الاقتباس الحرفي عن ٤٠ كلمة مع وضع علامات تنصيص وذكر رقم الصفحة عند التوثيق في المتن.	
١١	ألا تتجاوز الدراسة ٣٠ صفحة أو ٨٠٠٠ كلمة بكاملها.	
١٢	الترقيم لصفحات الدراسة تكون في المنتصف اعلى الصفحة. تستخدم الارقام المشرقية العربية (المسماة الارقام الهندية: ١،٣،٢) في كتابة الدراسة وترقيم الصفحات. يجب كتابة الأرقام بالأحرف عندما تكون أقل من ١٠ بحيث مثلاً يكتب (تسعة مجموعات) وليس (٩مجموعات) وكذلك إذا بدأت الجملة برقم كبير فإنه يكتب بالحروف مثلاً (خمس مائه وثالث وستون طالب شاركوا في البرنامج). اما عندما تتراوح الأرقام بين أقل	

	وأكثر من ١٠ تكتب رقميا مثل من ٣ إلى ١٨ سنة). وكذلك تستخدم الأرقام في الجداول الإحصائية ومع علامة النسبة المئوية حيث تكتب (5%).
١٣	عند تنسيق الجداول ترقيم حسب ورودها في الدراسة وان يكون الجدول مكتمل في صفحة واحدة الا عند الضرورة ويكتب رقم الجدول في أعلى الجدول على سطر، وعنوان الجدول على سطر آخر ويكتب بشكل مائل، ويضبط رقم الجدول وعنوانه على اليمين وفق النموذج الآتي ويكون الجدول مفتوحا وفق النموذج الآتي: جدول ١: (عدد معلمي العلوم والرياضيات المشاركين في برنامج التنمية المهنية موزعين حسب الخبرة والمؤهل التربوي) وفي حالة الشكل أو الرسم أو الصور، يكتب في الأسفل وفق النموذج الآتي: شكل ١: النظرية السلوكية
١٤	عند كتابه المصطلحات أو الاسماء يجب عدم اختصارها في المرة الاولى وعند وروده للمرة الثانية يكتب بالاختصار.
١٥	للدراست العربية يكون نوع الخط (simplified Arabic Font) ١٦ للعناوين الرئيسية بولد، و ١٤ بولد للعناوين الفرعية، وحجم ١٢ للمتن.
١٦	للدراست الإنجليزية يكون نوع الخط (Times New Roman Font) ١٦ للعناوين الرئيسية بولد، و ١٤ بولد للعناوين الفرعية، وحجم ١٢ للمتن.
١٧	أن تكون الهوامش ٢,٥ من كل جهات الصفحة، مع ترك مسافة مفردة بين السطور وان تكون الجداول بحجم ١٠ للمحتوي الداخلي.
١٨	أن يكون ترتيب الدراسة في المستند كآتي: ١. في الصفحة الأولى: عنوان الدراسة بلغة الدراسة (عربي للدراست باللغة العربية، وإنجليزي للدراست باللغة الإنجليزية)، واسم الباحث / الباحثين مع الرتب العلمية وجهة العمل. ٢. في الصفحة الثانية: عنوان الدراسة باللغة العربية، اسم الباحث/ الباحثين مع الرتب العلمية وجهة العمل باللغة العربية، ثم ملخص الدراسة باللغة العربية بحيث لا يزيد عن ٢٥٠ كلمة، مع الكلمات المفتاحية للدراسة بالعربي.

٣. في الصفحة الثالثة: عنوان الدراسة باللغة الانجليزية، اسم الباحث/ الباحثين مع الرتب العلمية وجهة العمل باللغة الانجليزية، ثم ملخص الدراسة باللغة الإنجليزية بحيث لا يزيد عن ٢٥٠ كلمة، مع الكلمات المفتاحية للدراسة باللغة الإنجليزية.

٤. أن يكون ترتيب الدراسة في بقية المستند كالتالي:

١. مقدمة الدراسة.
٢. مشكلة الدراسة.
٣. أسئلة الدراسة (والفروض بعدها ان وجدت).
٤. أهداف الدراسة.
٥. أهمية الدراسة.
٦. حدود الدراسة.
٧. مصطلحات الدراسة.
٨. الإطار النظري والدراسات السابقة (مدمجين).
٩. منهجيه واجراءات الدارسة (وتتضمن منهج الدراسة/مجتمع وعينه الدراسة/اداه الدراسة/الصدق والثبات/اساليب المعالجة الإحصائية وربطها مع أسئلة الدراسة).
١٠. نتائج الدراسة ومناقشتها.
١١. التوصيات.
١٢. المراجع العربي.
١٣. المراجع الانجليزية.